

**ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01 - Взяття на квартирний облік
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02 - Надання дозволу на розміщення об'єктів торгівлі
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 03 - Надання дозволу на розміщення об'єктів пересувної мережі сфери відпочинку і розваг
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 04 - надання погодження та дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 05 - Узгодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 06 - Визнання права власності на житлове приміщення
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 07 - Про переведення садового будинку у жилий
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 08 - Видача довідки-характеристики з місця проживання
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 09 - Надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10 - Звернення громадян
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 11 - Реєстрація місця перебування особи
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 12 - Реєстрація місця проживання особи
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 13 - Зняття з реєстрації місця проживання особи
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 14 - Видача довідок щодо спільного проживання (ведення спільного господарства на день смерті громадянина)
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 15 - Видача довідки про склад сім'ї (для оформлення субсидій)
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 16 - Видача довідки про склад сім'ї (для соціальних виплат)
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 17 - Видача довідки про перебування (не перебування) на квартирному обліку
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 18 - Довідка про реєстрацію та проживання померлого на день його смерті
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 19 - Довідка про всіх зареєстрованих на день смерті за адресою померлого
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 20 - Видача інших довідок

**ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІДДІЛ ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01 - Взяття на квартирний облік
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 02 - Надання дозволу на розміщення об'єктів торгівлі
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 03 - Надання дозволу на розміщення об'єктів пересувної мережі сфери відпочинку і розваг
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 04 - надання погодження та дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 05 - Узгодження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 06 - Визнання права власності на житлове приміщення
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 07 - Про переведення садового будинку у жилий
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 08 - Видача довідки-характеристики з місця проживання
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 09 - Надання матеріальної допомоги на поховання деяких категорій осіб
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10 - Звернення громадян
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 11 - Реєстрація місця перебування особи
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 12 - Реєстрація місця проживання особи
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 13 - Зняття з реєстрації місця проживання особи
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 14 - Видача довідок щодо спільного проживання (ведення спільного господарства на день смерті громадянина)
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 15 - Видача довідки про склад сім'ї (для оформлення субсидій)
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 16 - Видача довідки про склад сім'ї (для соціальних виплат)
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 17 - Видача довідки про перебування (не перебування) на квартирному обліку
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 18 - Довідка про реєстрацію та проживання померлого на день його смерті
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 19 - Довідка про всіх зареєстрованих на день смерті за адресою померлого
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 20 - Видача інших довідок

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

**ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 21 - Про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 22 - Видача довідки про наявність документа, що встановлює право власності (користування) земельною ділянкою
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23 - Про передачу (надання) у власність (користування) земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 24 - Про припинення договору оренди землі (шляхом розірвання за ініціативи орендаря)
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 25 - Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26 - Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 27 - Про внесення змін до договору оренди землі
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 28 - Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 29 - Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 30 - Про надання згоди на передачу земельної ділянки або її частини в суборенду
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 31 - Про продаж земельної ділянки комунальної власності
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 32 - Про надання дозволу на продаж земельної ділянки
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 33 - Про затвердження детального плану території
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 34 - Про надання дозволу на розроблення детального плану території
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 35 - Про добровільну відмову від права власності або права постійного користування земельною ділянкою
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 36 - Про внесення змін до рішення
- ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 37 - Про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок комунальної власності фізичним та юридичним особам

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

**ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ВІДДІЛ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 21 - Про надання згоди на відновлення меж земельної ділянки
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 22 - Видача довідки про наявність документа, що встановлює право власності (користування) земельною ділянкою
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 23 - Про передачу (надання) у власність (користування) земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 24 - Про припинення договору оренди землі (шляхом розірвання за ініціативи орендаря)
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 25 - Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26 - Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 27 - Про внесення змін до договору оренди землі
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 28 - Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 29 - Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 30 - Про надання згоди на передачу земельної ділянки або її частини в суборенду
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 31 - Про продаж земельної ділянки комунальної власності
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 32 - Про надання дозволу на продаж земельної ділянки
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 33 - Про затвердження детального плану території
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 34 - Про надання дозволу на розроблення детального плану території
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 35 - Про добровільну відмову від права власності або права постійного користування земельною ділянкою
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 36 - Про внесення змін до рішення
- ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 37 - Про надання згоди на поділ чи об'єднання земельних ділянок комунальної власності фізичним та юридичним особам

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА, БЛАГОУСТРОЮ, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ОХОРОНИ
НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 38 - Довідка про наявність
на земельній ділянці зелених насаджень
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 39 - Надання дозволу на
переоформлення договору найму житлових приміщень (зміна особового рахунку)
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 40 - Надання в оренду
майна комунальної власності
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41 - Продовження дії
договору оренди нерухомого майна комунальної власності
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 42 - Приватизація
комунального майна шляхом викупу
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 43 - Дозвіл (ордер) на
видалення зелених насаджень
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 44 - Дозвіл на порушення
об'єктів благоустрою (для суб'єктів господарювання)

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ З ПИТАНЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА, БЛАГОУСТРОЮ, ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ОХОРОНИ
НАВКОЛИШНЬОГО ПРИРОДНОГО СЕРЕДОВИЩА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 38 - Довідка про наявність
на земельній ділянці зелених насаджень
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 39 - Надання дозволу на
переоформлення договору найму житлових приміщень (зміна особового рахунку)
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 40 - Надання в оренду
майна комунальної власності
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 41 - Продовження дії
договору оренди нерухомого майна комунальної власності
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 42 - Приватизація
комунального майна шляхом викупу
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 43 - Дозвіл (ордер) на
видалення зелених насаджень
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 44 - Дозвіл на порушення
об'єктів благоустрою (для суб'єктів господарювання)

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 45 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 46 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, який належить до класу наслідків сс-1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 47 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 48 - Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 49 - Продовження дії дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 50 – Видача дозволу на розміщення (зовнішньої) реклами (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 51 - Присвоєння поштової адреси новозбудованим будівлям та спорудам, багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, житловим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, гаражним, садовим, дачним кооперативам

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 52 - Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 53 - Затвердження договору про пайову участь

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 54 - Дозвіл на виконання будівельно-земляних робіт

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 45 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 46 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, який належить до класу наслідків сс-1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 47 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 48 - Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 49 - Продовження дії дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 50 - Видача дозволу на розміщення (зовнішньої) реклами (продовження строку дії, переоформлення дозволу та внесення змін до нього)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 51 - Присвоєння поштової адреси новозбудованим будівлям та спорудам, багатоквартирним житловим будинкам, домоволодінням, житловим будинкам садибного типу, індивідуальним дачним та садовим будинкам, гаражним, садовим, дачним кооперативам

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 52 - Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою, пов'язаних з виконанням суб'єктами господарювання земляних та ремонтних робіт

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 53 - Затвердження договору про пайову участь

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 54 - Дозвіл на виконання будівельно-земляних робіт

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СЛУЖБА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 55 - Підготовка
клопотання про присвоєння почесного звання «Мати – героїня»

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СЛУЖБА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 55 - Підготовка клопотання
про присвоєння почесного звання «Мати – героїня»

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 56 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 57 - Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 58 - Внесення запису про скасування державної реєстрації прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 59 - Внесення змін до записів до державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 60 - Внесення змін до записів до державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 61 - Внесення змін до записів до державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 62 - Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 63 - Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно, іпотеки

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 64 - Державна реєстрація права власності на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 65 - Надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 66 - За проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 56 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 57 - Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 58 - Внесення запису про скасування державної реєстрації прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 59 - Внесення змін до записів до державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 60 - Внесення змін до записів до державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку з допущенням технічної помилки не з вини державного реєстратора прав на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 61 - Внесення змін до записів до державного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв'язку із зміною відомостей про нерухоме майно, право власності та суб'єкта цього права, інші речові права та суб'єкта цих прав, обтяження прав на нерухоме майно та суб'єкта цих прав, що містяться у державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, які не пов'язані з проведенням державної реєстрації прав

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 62 - Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 63 - Державна реєстрація обтяження речового права на нерухоме майно, іпотеки

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 64 - Державна реєстрація права власності на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 65 - Надання інформації з державного реєстру речових прав на нерухоме майно

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 66 - За проведення реєстраційних дій на підставі рішень судів

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ РОЗВИТКУ ТА БЛАГОУСТРОЮ С. СТЕПОВЕ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 67 - Довідка про
відсутність заповіту на день смерті

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 68 - Довідка про складання
заповіту

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ РОЗВИТКУ ТА БЛАГОУСТРОЮ С. СТЕПОВЕ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 67 - Довідка про
відсутність заповіту на день смерті

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 68 - Довідка про складання
заповіту

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 69 - Збереження права користування житлом за дітьми – сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 69 - Збереження права користування житлом за дітьми – сиротами та дітьми позбавленими батьківського піклування

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

КЗ «МИЛОСЕРДЯ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 70 - Надання матеріальної допомоги учасникам АТО та людям похилого віку до ювілейних дат

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

КЗ «МИЛОСЕРДЯ» СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ»

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 70 - Надання матеріальної допомоги учасникам АТО та людям похилого віку до ювілейних дат

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ОБУХІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 71 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 72 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, який належить до класу наслідків сс-1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 73 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 74 - Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

Додаток № 2
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 17.01.2018 року № 20

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ ОБУХІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 71 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 72 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, який належить до класу наслідків СС-1

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 73 - Реєстрація декларації про готовність до експлуатації самостійно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 74 - Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 75 - Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 76 - Надання паспорту прив'язки тимчасової споруди

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 77 - Надання висновку про погодження проекту землеустрою (технічної документації) щодо відведення земельної ділянки

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 78 - Надання будівельного паспорту забудови земельної ділянки

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА, БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ ДНІПРОВСЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 75 - Надання містобудівних
умов та обмежень забудови земельної ділянки

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 76 - Надання паспорту
прив'язки тимчасової споруди

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 77 - Надання висновку про
погодження проекту землеустрою (технічної документації) щодо відведення земельної
ділянки

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 78 - Надання будівельного
паспорту забудови земельної ділянки

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ГУ ДМС В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 79 - Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні 25- і 45- річного віку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 80 -Оформлення і видача паспорта громадянина України (зразка 1993 року) у разі обміну у зв'язку зі зміною (переміною) прізвища, імені або по батькові, установлення розбіжностей у записах, непридатності паспорта для користування

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 81 - Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 82 - Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку:

- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження);
- виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання;
- досягнення 25- чи 45-річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням).

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 83 - Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку:

- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);
- отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням);
- виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта;
- закінчення строку дії паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання;

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 84 - Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 85 - Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 86 - Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон

з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі:

- 1) зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;
- 2) виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон;
- 3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;
- 4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 87 - Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон

з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОННИЙ ВІДДІЛ ГУ ДМС В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 79 - Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні 25- і 45- річного віку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 80 -Оформлення і видача паспорта громадянина України (зразка 1993 року) у разі обміну у зв'язку зі зміною (переміною) прізвища, імені або по батькові, установлення розбіжностей у записах, непридатності паспорта для користування

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 81 - Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 82 - Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку:

- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження);
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання;
- досягнення 25- чи 45-річного віку особою, яка має паспорт зразка 1994 року (за бажанням).

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 83 - Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку:

- зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації);
- отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням);
- виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта;
- закінчення строку дії паспорта;
- непридатності паспорта для подальшого використання;

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 84 - Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 85 - Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 86 - Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон

з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у разі:

- 1) зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;
- 2) виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон;
- 3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;
- 4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 87 - Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон

з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 88 - Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 89 - Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 90 - Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до державного фонду документації із землеустрою

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 91 - Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачою витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 92 - Внесення до державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачою витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 93 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 94 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 95 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 96 - Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 97 - Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачою витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 98 - Державна реєстрація земельної ділянки з видачою витягу з державного земельного кадастру

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 99 - Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачою витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 100 - Видача довідки із звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 101 - Внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель,

встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачою витягу

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 102 - Надання відомостей з державного земельного кадастру

у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 103 - Виправлення технічної помилки у відомостях державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 104 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 105 - Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у державному земельному кадастрі

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ПЕРЕЛІК АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

ВІДДІЛ У ДНІПРОВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 88 - Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), довідки про наявність у державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 89 - Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 90 - Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до державного фонду документації із землеустрою

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 91 - Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачою витягу

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 92 - Внесення до державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачою витягу

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 93 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 94 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 95 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 96 - Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 97 - Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць, з видачою витягу

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 98 - Державна реєстрація земельної ділянки з видачою витягу з державного земельного кадастру

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 99 - Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачою витягу

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 100 - Видача довідки із звітності з кількісного обліку земель про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угоддями

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 101 - Внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель,

встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачою витягу

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 102 - Надання відомостей з державного земельного кадастру

у формі витягу з державного земельного кадастру про земельну ділянку

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 103 - Виправлення технічної помилки у відомостях державного земельного кадастру, яка була допущена не з вини органу, що здійснює його ведення

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 104 - Надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 105 - Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у державному земельному кадастрі

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода